



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Ambito Territoriale CAL000004**

**ISTITUTO COMPRENSIVO "FRANCESCO BRUNO"**

*Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di Primo Grado ad indirizzo musicale*

*Via B. Telesio, n. 2 - 87027 PAOLA (CS) Tel / Fax 0982/582293 -*

*C.F: 86001970788 - C.M.: CSIC86800C e\_mail:- [csic86800c@istruzione.it](mailto:csic86800c@istruzione.it)*

*Pec – [csic86800c@pec.istruzione.it](mailto:csic86800c@pec.istruzione.it)*

*Sito web: [www.icbrunopaola.edu.it](http://www.icbrunopaola.edu.it)*

## DECRETO DI ISTITUZIONE DELLA COMMISSIONE ELETTORALE DI ISTITUTO

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

### ISTITUISCE e CONVOCA

la Commissione elettorale di Istituto per l'elezione del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione (CSPI).

#### **Composizione delle Commissioni**

La Commissione elettorale di istituto è composta da:

- prof.ssa SICILIANO Ersilia dirigente scolastico;
- prof.ssa FOCETOLA Daniela, docente;
- prof.ssa ROCCHETTI Laura, docente;
- sig. LANZILLOTTA Paola, personale ATA;
- sig. RAMETTA Vincenzo, personale ATA;
- prof. ASTORINO Vincenzo - sig. MAZZEI Marcello, *membro supplente*.

#### **Insediamiento della Commissione**

La Commissione elettorale di istituto è convocata per il giorno 19/03/2024 (*giorno successivo a quello del presente decreto*) alle ore 16:15 presso questa dirigenza, per trattare il seguente O.d.G:

1. nomina del Presidente (designato dalla stessa Commissione);
2. ricognizione del materiale elettorale;
3. scelta della sala delle votazioni;
4. vidimazione delle schede elettorali;
5. designazione del Segretario (indicato dal Presidente neo-eletto);
6. redazione del verbale di cui [all. 1 parte prima dell'OM 234/23](#).

#### **Organizzazione, funzioni e compiti della Commissione**

Ai sensi degli artt. 16, 17 e 20 [dell'OM 234/23](#) si precisa quanto segue:

la Commissione delibera con la presenza di almeno la metà più uno dei propri componenti e tutte le decisioni sono prese a maggioranza dei presenti. In caso di parità prevale il voto del presidente; i membri della Commissioni non possono essere inclusi in liste di candidati;

ai componenti della Commissione è riconosciuto il riposo compensativo, secondo la normativa contrattuale di riferimento;

la Commissione procederà ai seguenti principali adempimenti secondo la tempistica successivamente precisata:

- acquisizione dell'elenco generale del personale in servizio, distinto per componente elettiva, fornito dal dirigente scolastico;
- formazione degli elenchi degli elettori, di cui all'art. 21 [dell'OM 234/23](#);
- esame di eventuali ricorsi e reclami contro l'erronea compilazione degli elenchi, di cui agli artt. 22 e 23 [dell'OM 234/23](#);
- affissione delle liste degli elettori nei locali del seggio;

- definizione dei seggi con l'attribuzione dei relativi elettori;
- rilascio delle dichiarazioni attestanti la qualità di elettore in possesso del diritto di elettorato attivo e passivo per la componente a cui la lista si riferisce;
- acquisizione del materiale necessario allo svolgimento delle elezioni fornito da questo istituto;
- nomina dei presidenti di seggio;
- organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio;
- raccolta dei dati elettorali parziali dei singoli seggi e riepilogo dei risultati elettorali in relazione alla singola istituzione scolastica;
- redazione del verbale e delle tabelle riassuntive dei risultati;
- comunicazione dei risultati al nucleo elettorale provinciale tramite Posta elettronica certificata;
- deposito del verbale con le tabelle riassuntive dei risultati e di tutto il materiale elettorale presso la segreteria di questa istituzione, per la debita conservazione.

### **NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

[OM 234/23](#)

DM 980/15

Dlgs 233/99

Paola, 18/03/2024

Il Dirigente scolastico

*Ersilia Sciltano*