



Ministero dell'Istruzione e del merito

Ambito Territoriale Circolazione

ISTITUTO COMPrensivo "FRANCESCO BRUNO"

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di Primo Grado ad indirizzo musicale

Via B. Telesio, n. 2 - 87027 PAOLA (CS) Tel / Fax 0982/582293 -

C.F: 86001970788 - C.M.: CSIC86800C e_mail:- csic86800c@istruzione.it

Pec - csic86800c@pec.istruzione.it

Sito web: www.icbrunopaola.edu.it

Paola, 31 maggio 2024

Al personale docente
Scuola dell'Infanzia
Scuola Primaria
Scuola Secondaria di primo grado
Al Collaboratore del Dirigente scolastico
Prof. ssa Daniela Focetola
Al D.S.G.A. (per gli adempimenti)
Al Personale ATA
Ai Sigg. genitori degli alunni/
esercenti la responsabilità genitoriale
Al Sito Web
Agli Atti

Oggetto: **CALENDARIO ADEMPIMENTI RIGUARDANTI IL TERMINE DELLE LEZIONI/ATTIVITA' EDUCATIVO-DIDATTICHE 2023/2024.**

Si trasmette di seguito il calendario degli adempimenti riguardanti il termine delle lezioni/attività educativo-didattiche per l'anno scolastico 2023/2024.

DATA	ORARIO	ADEMPIMENTI										
Venerdì 28 giugno 2024 Giovedì 6 giugno 2024 Giovedì 6 giugno 2024	13.00 13.10 13.00	Termine delle attività educativo-didattiche/lezioni : Scuola dell'Infanzia Scuola Primaria Centro/Baracche Scuola Secondaria di primo grado										
MERCOLEDI' 12 GIUGNO 2024	<table border="1"><tr><td>I A</td><td>ore 8:30</td></tr><tr><td>II A</td><td>ore 9:00</td></tr><tr><td>III A</td><td>ore 9:30</td></tr><tr><td>IV A – IV B</td><td>ore 10:00</td></tr><tr><td>V A</td><td>ore 11:00</td></tr></table>	I A	ore 8:30	II A	ore 9:00	III A	ore 9:30	IV A – IV B	ore 10:00	V A	ore 11:00	Scrutini finali Scuola Primaria BARACCHE
I A	ore 8:30											
II A	ore 9:00											
III A	ore 9:30											
IV A – IV B	ore 10:00											
V A	ore 11:00											
GIOVEDI' 13 GIUGNO 2024	<table border="1"><tr><td>VA- VB</td><td>ore 8:30</td></tr><tr><td>IA- IB</td><td>ore 9:30</td></tr><tr><td>IIA – IIB</td><td>ore 10:30</td></tr><tr><td>IIIA-IIB</td><td>ore 11:00</td></tr><tr><td>IVA-IVB</td><td>ore 12:30</td></tr></table>	VA- VB	ore 8:30	IA- IB	ore 9:30	IIA – IIB	ore 10:30	IIIA-IIB	ore 11:00	IVA-IVB	ore 12:30	Scrutini finali Scuola Primaria CENTRO
VA- VB	ore 8:30											
IA- IB	ore 9:30											
IIA – IIB	ore 10:30											
IIIA-IIB	ore 11:00											
IVA-IVB	ore 12:30											

SABATO 8 GIUGNO 2024		Scrutini finali Scuola SECONDARIA (classi terze)
MARTEDI' 11 GIUGNO 2024	IA IB IC IIA IIB IIC	ore 15:00 ore 15:30 ore 16:00 ore 16:30 ore 17:00 ore 17:30
MARTEDI' 11 GIUGNO 2024	dalle ore 13:00	Publicazione esiti Ammissione Esame di Stato conclusivo primo ciclo istruzione classi terze Scuola Secondaria di primo grado tramite il Registro Elettronico AXIOS.
MARTEDI' 11 GIUGNO 2024	ore 18:00	Riunione preliminare Esame di Stato conclusivo primo ciclo istruzione classi terze Scuola Secondaria di primo grado
LUNEDI' 17 GIUGNO 2024		Notifica e visione Documento di valutazione alunni Scuola Primaria e Secondaria di primo grado tramite il Registro Elettronico AXIOS.
VENERDI' 21 GIUGNO 2024	dalle ore 14:00	Publicazione ESITI Esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione
LUNEDI' 24 GIUGNO 2024	15.00/17.00	Visione Profilo Finale dell'alunno (3-4 anni) e consegna Certificazione dei traguardi per lo sviluppo delle competenze al termine della Scuola dell'Infanzia (5 anni) Per l'avvenuta presa visione del Profilo finale dell'alunno (3-4 ANNI) e consegna del Documento di certificazione (5 ANNI) si dovrà far firmare i genitori su apposito modello da ritirare in Segreteria a cura dei Responsabili/Coordinatori di plesso.
MARTEDI' 25 GIUGNO 2024	ore 18.00	COLLEGIO DEI DOCENTI UNITARIO FINALE L'ordine del giorno e la sede verranno comunicati con apposita Convocazione resa nota sul sito web della Scuola

Le date e/o gli orari potrebbero subire variazioni che saranno prontamente rese note.

Adempimenti del personale docente

- 1. Le operazioni relative allo scrutinio finale sono espletate tramite il Registro Elettronico AXIOS.**
- 2. Ogni docente compila il Registro Elettronico con le proposte relative ai livelli raggiunti in rapporto agli obiettivi oggetto di valutazione per ciascuna delle discipline di studio, compreso l'insegnamento trasversale di educazione civica, (per la Primaria) e le proposte di voto/giudizi**

relativi alle discipline di competenza **compreso l'insegnamento trasversale di educazione civica, (per la Scuola Secondaria di primo grado)** da inviare al docente coordinatore di classe **entro e non oltre la data degli scrutini finali.**

3. **Il coordinatore di classe**, unitamente ai docenti del consiglio di classe (per la SSIG) e ai docenti del team (per la Primaria), **formula il giudizio sintetico per la valutazione del comportamento ed elabora la descrizione del processo** e del livello globale di sviluppo degli apprendimenti da proporre al consiglio di classe/team dei docenti **per la relativa ratifica nella seduta degli scrutini finali.**
4. **Ogni docente**, utilizzando l'apposito modello, **predispone la relazione finale disciplinare** per l'anno scolastico 2023/2024. Questa dovrà essere inviata al coordinatore di classe per consentire al docente coordinatore di elaborare, **entro la data degli scrutini finali**, la relazione finale coordinata.
5. **I docenti di potenziamento** dell'Offerta Formativa (Primaria e Secondaria di primo grado) **entro e non oltre il termine delle lezioni**, consegnano al collaboratore del Dirigente scolastico, la prof.ssa Daniela Focetola, una relazione sulle attività svolte.
6. **Ogni docente di sostegno alla didattica elabora** la relazione di sintesi per la verifica e la valutazione finale del P.E.I. di ciascun alunno con diversa abilità **entro e non oltre la data degli scrutini finali.** Questa dovrà essere consegnata anche al docente Referente BES di Istituto, insegnante Giuliana Garofalo.
7. **Ogni docente coordinatore di classe** (Primaria e Secondaria di primo grado), utilizzando l'apposito modello, **predispone la relazione finale coordinata** per l'anno scolastico 2023/2024 e la relazione di sintesi per la verifica e la valutazione finale del P.D.P di ciascun alunno con altri BES (ove presente) per la relativa approvazione **nella seduta degli scrutini finali.** Quest'ultima dovrà essere consegnata anche al docente Referente BES di Istituto, insegnante Giuliana Garofalo. **La relazione finale coordinata** relativa alle classi terze redatta in duplice copia e completa anche dei criteri essenziali per lo svolgimento dell'Esame di Stato e dei criteri di valutazione delle prove d'Esame e finale, verrà utilizzata quale presentazione del gruppo classe all'Esame di Stato Conclusivo del primo ciclo di istruzione e pertanto illustrata durante la riunione preliminare a cura del docente coordinatore della classe di riferimento.
8. **Il coordinatore della classe terza della SSIG raccoglie:**
 - tutti gli elementi necessari alla formulazione del giudizio di idoneità (voto in decimi) dei singoli alunni da concordare in sede di scrutinio (come valutazione del percorso triennale). Il voto di ammissione all'Esame conclusivo del primo ciclo è espresso dal consiglio di classe in decimi, considerando il percorso scolastico compiuto dall'alunna o dall'alunno (DLgs 62/17 art. 6 c. 5);
 - **i programmi delle varie discipline di studio, in duplice copia, effettivamente svolti, firmati dal docente competente della disciplina e da almeno tre alunni.**
9. **Il coordinatore della classe terza della SSIG e della classe quinta della Scuola Primaria**, unitamente ai docenti del consiglio di classe (per la SSIG) e ai docenti del team (per la Primaria), **compila per ogni alunno il modello per la certificazione delle competenze** da proporre al consiglio di classe/team dei docenti **per la ratifica nella seduta degli scrutini finali.** I modelli da utilizzare sono l'allegato A e B del DM 14/2024.
10. **I docenti contitolari della classe** (per la Primaria) **e il consiglio di classe** (per la SSIG) **per gli alunni ammessi alla classe successiva**, tranne che nel passaggio alla prima classe della scuola secondaria di primo grado ovvero alla prima classe della scuola secondaria di secondo grado, **in presenza di valutazioni inferiori a sei decimi, compilano, entro e non oltre la data dello scrutinio finale, la SCHEDA CARENZE FORMATIVE**, utilizzando l'apposito modello disponibile nell'Area Riservata del sito web della Scuola, in cui sono indicati, per ciascuna disciplina, i contenuti da consolidare/carenze rilevate-gli obiettivi di apprendimento-strategie per il raggiungimento dei relativi livelli di apprendimento -esercizi, argomenti, compiti, attività da svolgere da conseguire, ai fini della proficua prosecuzione del processo di apprendimento nella classe successiva, nonché specifiche strategie per il miglioramento dei livelli di apprendimento.
La SCHEDA CARENZE FORMATIVE è inserita all'interno del Documento di valutazione finale.
11. **DATA DA APPORRE SUL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE E SUL REGISTRO ANNUALE DEGLI ALUNNI: GIORNO IN CUI SI EFFETTUANO LE OPERAZIONI DI SCRUTINIO FINALE.**

DATA DA APPORRE SUI REGISTRI DI CLASSE: TERMINE DELLE LEZIONI, 8 GIUGNO 2024.

12. **Ogni docente coordinatore di classe** (Primaria e Secondaria di primo grado), prima della visione degli esiti degli scrutini da parte delle famiglie degli alunni e prima della consegna del Documento di valutazione, controlla gli atti e gli esiti finali.
13. **I docenti con incarichi di Funzione Strumentale al PTOF** per l'anno scolastico 2023/2024, entro e non oltre il 20 giugno 2024, al fine di procedere alla necessaria verifica e approvazione dell'attività svolta e dei risultati ottenuti da parte del Collegio dei docenti, sono invitati a trasmettere all'indirizzo di posta elettronica della Scuola csic868000c@istruzione.it la relazione sull'attività svolta ed eventuali suggerimenti in merito ad interventi di miglioramento nel campo in cui si sono occupati per la pianificazione delle attività 2024/2025.

OGNI DOCENTE
entro il 29 giugno 2024

INVIA sulla posta elettronica della Scuola:

- domanda di congedo ordinario per ferie e festività sopprese (32 + 4) completa di recapito estivo (apposito modello); sarà cura di ogni singolo docente scorporare le eventuali giornate di ferie godute nel corso dell'anno scolastico);
- prospetto riassuntivo delle attività svolte per accedere al Fondo d'Istituto (apposito modello).

OGNI DOCENTE RESPONSABILE DI PLESSO SCUOLA DELL'INFANZIA:
LUNEDI' 1° luglio 2024

CONSEGNA

al Collaboratore del Dirigente scolastico, secondo il calendario di seguito specificato:

ORARIO	PLESSO
9.30	CENTRO
10.00	BARACCHE
10.30	GAUDIMARE

- **Registro/i di sezione** debitamente compilato/i e corredato/i in modo ordinato di tutto il materiale ritenuto utile;
- **Registro dei verbali del Consiglio di Intersezione** dopo aver controllato la completezza dei verbali, delle progettazioni e delle relazioni finali che devono essere allegate al Registro;
- **Registro delle firme di presenza dei docenti e il Registro delle uscite anticipate degli alunni;**
- **Cassetta primo soccorso** con la scheda di controllo del materiale sanitario da integrare per l'anno scolastico 2024/2025.

OGNI DOCENTE RESPONSABILE DI PLESSO SCUOLA PRIMARIA:
LUNEDI' 24 giugno 2024

CONSEGNA

al Collaboratore del Dirigente scolastico, secondo il calendario di seguito specificato:

ORARIO	PLESSO
10.00	CENTRO
10.30	BARACCHE

- **Registri di classe** debitamente compilati e corredati in modo ordinato di tutto il materiale ritenuto utile;
- **Registri dei verbali dei Consigli di Interclasse** dopo aver controllato la completezza dei verbali, delle progettazioni e delle relazioni finali che devono essere allegate ai Registri;
- **Registro delle firme di presenza dei docenti e il Registro delle uscite anticipate degli alunni;**
- **Cassetta primo soccorso** con la scheda di controllo del materiale sanitario da integrare per l'anno

OGNI DOCENTE COORDINATORE DI CLASSE SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO:
MARTEDI' 25 giugno 2024

CONSEGNA

al Collaboratore del Dirigente scolastico, secondo il calendario di seguito specificato:

ORARIO	CORSO
9.30	A
10.00	B
10.30	C

- **Registro di classe** debitamente compilato e corredato in modo ordinato di tutto il materiale ritenuto utile;
- **Registro dei verbali del Consiglio di Classe** dopo aver controllato la completezza dei verbali, delle progettazioni e delle relazioni finali che devono essere allegate al Registro;

Il personale docente che ha usufruito durante l'anno scolastico di materiale appartenente alla scuola deve consegnarlo controfirmando la consegna stessa. Questa procedura deve essere concordata con il Direttore SGA.

Gli insegnanti consegnatori dei sussidi didattici faranno pervenire, inoltre, apposita dichiarazione dalla quale risulti che, al momento della chiusura della scuola, la dotazione strumentale ed i sussidi del plesso sono stati controllati e opportunamente custoditi in apposito locale. Le chiavi dei laboratori, unitamente a quelle degli edifici scolastici dovranno essere consegnate in segreteria dopo aver effettuato le operazioni di pulizia finale dei locali.

EVENTUALE NON AMMISSIONE DELL'ALUNNO ALLA CLASSE SUCCESSIVA.

Gli insegnanti di classe, qualora ritengano di dover proporre la **non ammissione** di un alunno alla classe successiva, sono tenuti a presentare apposita, motivata relazione al Dirigente scolastico **entro e non oltre la data degli scrutini.**

Si devono, inoltre, **stilare e presentare al Consiglio/team dei docenti di classe e poi in segreteria** i seguenti documenti (a cura del Coordinatore di classe):

1. Analitico profilo sia educativo che didattico dell'alunno e relativi livelli di competenza effettivamente acquisiti anche in relazione agli standard realmente conseguiti dalla classe di appartenenza.
2. Atti documentali quali la compilazione con firma di presa visione della scheda di valutazione e delle comunicazioni alle famiglie che testimoniano l'esistenza di ripetute e reiterate omissioni e/o mancanze, da parte dell'alunno, sia sul piano educativo che didattico (compiti non svolti – assenze ingiustificate – note – richiami ecc.).
3. Atti documentali che testimonino l'attivazione di un percorso didattico personalizzato sia sul piano prettamente scolastico (esistenza di un itinerario individualizzato/personalizzato) che su quello educativo (ad es. sollecitazioni e colloqui con i genitori ecc.).
4. Il grado di coinvolgimento/sensibilizzazione della famiglia dell'alunno sulla opportunità pedagogica e didattica di non ammissione alla classe successiva.
5. Gli obiettivi che si presume di poter conseguire con la eventuale non ammissione.
6. Documento che evidenzi le lacune e i percorsi didattici suggeriti dai docenti (*si raccomanda sulla puntualità delle segnalazioni che non devono essere generiche ma dettagliate per argomenti e finalità specifiche*).

INCONTRO DI CONTINUITA'

(proposte formazione classi prime Scuola Primaria e Scuola Secondaria di primo grado)

⇒ **scuola dell'infanzia - scuola primaria:**

lunedì 24 giugno 2024 ore 9.30 presso la Scuola Secondaria di primo grado: compilazione della scheda di raccordo Infanzia/Primaria da parte dei docenti responsabili del gruppo degli alunni di 5 anni iscritti per il prossimo anno scolastico alla classe prima della Scuola Primaria;

⇒ **scuola primaria e secondaria di primo grado**

martedì 25 giugno 2024 ore 9:30 presso la Scuola Secondaria di primo grado: compilazione della scheda di raccordo Primaria/Secondaria da parte dei docenti assegnati alle classi quinte della Scuola Primaria;

Sarà cura dei docenti responsabili di plesso della Scuola dell'Infanzia e dei docenti coordinatori delle classi quinte della Scuola Primaria ritirare in segreteria area alunni le relative schede di raccordo.

Si precisa che i suddetti adempimenti riguardano anche i docenti a tempo determinato in servizio presso questa Istituzione fino al 30 giugno.

RIPRESA DI SERVIZIO E ADEMPIMENTI ACCESSORI

Con apposita convocazione, che sarà resa nota tramite il sito web della Scuola, verranno indicati la sede, l'orario e l'ordine del giorno della seduta ai fini degli adempimenti previsti per l'apertura del nuovo anno scolastico 2024/2025.

Si ringraziano anticipatamente tutti i docenti dell'Istituto per il loro contributo e si augura loro una proficua conclusione del corrente anno scolastico.

Il Dirigente scolastico

Ersilia Scitiano

Si allegano alla presente:

- Modello Relazione finale disciplinare;
- Modello Relazione finale coordinata;
- Modello Relazione P.E.I.;
- Modello Relazione P.D.P.;
- Modello domanda di congedo ordinario per ferie e festività soppresse;
- Prospetto riassuntivo delle ore svolte e degli incarichi di natura forfetaria, da retribuire con il Fondo d'Istituto, rivestiti durante l'anno 2023-2024.